

ПРИКАЗ

от 15 января 2025 г.

№ 68

с. Добровольское

«О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса в 2025 году и создании комиссии».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 20 октября 2024 № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом Отдела образования Новоорского района от 10.01.2025 г. № 02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса (далее – ГИА-9) на базе МОУ «СОШ с. Добровольское»:

- аудитория ожидания – кабинет № 5
- аудитория проведения – кабинет № 6 (аудитория № 1);
- начало собеседования – в 9.00 ч.
- продолжительность проведения итогового собеседования – 15-16 минут.

Срок: 12.02.2025,
12.03.2025,
21.04.2025.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор – Долгих С.В., заместитель директора по учебной работе;
Собеседник – Тасмурзин Т.М., учитель истории и обществознания;
Эксперт – Безверхая Л.Н., учитель русского языка и литературы;
Технический специалист – Зуева Л.Б., программист;
Организаторы, обеспечивающие передвижение обучающихся:
Батинькин В.Н., преподаватель - организатор ОБЗР;
Скопинцева С.П., социальный педагог.

3. Ответственному организатору Долгих С.В.:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), ведомость учета проведения итогового собеседования в

аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организаторам Батинькину В.Н., Скопинцевой С.П. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Заместителю директора по учебной работе Долгих С.В. обеспечить:

7.1. сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29.01.2025,
до 26.02.2025,
до 07.04.2025

7.2. техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12.02.2025,
до 12.03.2025,
до 21.04.2025

7.3. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

Срок: до 12.02.2025,
до 12.03.2025,
до 21.04.2025

7.4. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования;

7.5. передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) с соблюдением режима информационной безопасности;

7.6. информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.7. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

Срок: не позднее чем через пять календарных дней
с даты обработки итогового собеседования

7.8. проинформировать:


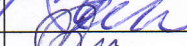

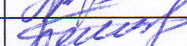
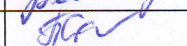
- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Тубелис

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Долгих С.В.	15.01.25	
2.	Тасмурзин Т.М.	15.01.25	
3.	Безверхая Л.Н.	15.01.25	
4.	Зуева Л.Б.	15.01.25	
5.	Батинькин В.Н.	15.01.25	
6.	Скопинцева С.П.	15.01.25	