

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Добровольское»
Новоорского района Оренбургской области
462810, Оренбургская область, Новоорский район, с. Добровольское, ул. Комсомольская, 21;
тел.: 8(35363)7-67-24; email: OU290009@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 22 апреля 2025 г.

№ 116

с. Добровольское

«Об организации подготовки к открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

В целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ «СОШ с. Добровольское» лагеря с дневным пребыванием детей «Здравичи» и «Прогресс» продолжительностью 21 день в период с 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г., в количестве 60 человек.
2. Общее руководство и контроль за подготовку лагерей, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зуеву Л.Б.
3. Утвердить штатное расписание лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав сотрудников МОУ «СОШ с. Добровольское» в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 3).
6. Определить места пребывания детей:
 - 1 отряд – 7 кабинет (20 человек);
 - 2 отряд – 6 кабинет (20 человек);
 - 3 отряд – 8 кабинет (20 человек)
7. Назначить на должность:
 - начальника лагеря – Зуеву Л.Б.
 - воспитателя 1 отряда ЛДП «Здравичи» – Жаркенову Г.Б.
 - воспитателя 2 отряда «Время Первых» – Скопинцеву С.П.
 - воспитателя 3 отряда ЛДП «Прогресс» – Казакову Т.И.
 - вожатого 1 отряда ЛДП «Здравичи» – Разову У.К.
 - вожатого 2 отряда «Время Первых» – Байкову Н.Р.
 - вожатого 3 отряда ЛДП «Прогресс» – Калиеву С.К.
 - руководителя физической культуры – Кусаева Р.М.
 - руководителя физической культуры – Батинькина В.Н.
 - педагога-психолога – Тасмурзину Б.З.
 - уборщика служебных помещений – Осипову Е.А.
 - повара – Панченко И.Д.
8. Всем работникам лагеря пройти профессионально-гигиеническую аттестацию.
9. Уборщику служебных помещений Осиповой Е.А.:
 - 9.1. производить генеральные уборки и проветривания помещений, предназначенных для размещения лагерей;
10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Зуевой Л.Б.:
 - 10.1. разработать план работы лагерей с дневным пребыванием детей;
 - 10.2. подготовить документы для приёма лагеря;
 - 10.3. ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 01.06.2025 г.;
 - 10.4. провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2025 г.;

- 10.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания.
- 10.6. скомплектовать списки учащихся;
- 10.7. проконтролировать прохождение сантехминимума всеми работниками;
- 10.8. получить санитарно – эпидемиологическое заключение;
- 10.9. разработать и утвердить программу ЛДП.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Тубелис

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Зуева Л.Б.	22.04.25	<i>Л.Б. Зуева</i>
2.	Скопинцева С.П.	22.04.25	<i>С.П. Скопинцева</i>
3.	Жаркенова Г.Б.	22.04.25	<i>Г.Б. Жаркенова</i>
4.	Казакова Т.И.	22.04.25	<i>Т.И. Казакова</i>
5.	Калиева С.К.	22.04.25	<i>С.К. Калиева</i>
6.	Байкова Н.Р.	22.04.25	<i>Н.Р. Байкова</i>
7.	Кусаев Р.М.	22.04.25	<i>Р.М. Кусаев</i>
8.	Батинькин В.Н.	22.04.25	<i>В.Н. Батинькин</i>
9.	Тасмурзина Б.З.	22.04.2025	<i>Б.З. Тасмурзина</i>
10.	Панченко И.Д.	22.04.25	<i>И.Д. Панченко</i>
11.	Осипова Е.А.	22.04.25	<i>Е.А. Осипова</i>