

ПРИКАЗ

от 13 марта 2024 г.

№ 114

с. Добровольское

«О назначении ответственных за прием заявлений в первый класс».

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 04.03.2024 г. № 156-П «О закреплении образовательных организаций Новоорского района за конкретными территориями», с целью организованного приема детей в МОУ «СОШ с. Добровольское»

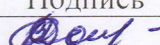

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МОУ «СОШ с. Добровольское» на 2024-2025 учебный год, начать 1 апреля 2024 года (8.00 ч.) и завершить 30 июня 2024 года (18.00 ч.). Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
2. Назначить ответственными за прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ с. Добровольское» на 2024-2025 учебный год:
 - заместителя директора по учебной работе Долгих С.В.;
 - секретаря Тасмурзину Б.З.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8:00 до 18:00, выходные – суббота, воскресенье.
4. Заместителю директора по учебной работе Долгих С.В.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - подготовить проект приказа о зачислении;
 - начать работу по организации формирования приемной компании в АИС ГМУСО.
5. Секретарю Тасмурзиной Б.З.:
 - принимать у родителей документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ с. Добровольское».
6. Редактору сайта Зуевой Л.Б. разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Тубелис

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Долгих С.В.	13.03.24	
2.	Тасмурзина Б.З.	13.03.2024	
3.	Зуева Л.Б.	13.03.2024	